

Werde Flow Master

Kurs: Kanban (看板)

Erhöhen Sie Ihre Produktivität mit Kanban und lernen Sie, wie Arbeit mit Kanban visualisiert, organisiert, verbessert und in Ihren Arbeitsalltag eingebettet werden kann.

Kanban ist heute der de facto Standard, wie Agile- und Lean-Teams arbeiten. In diesem Kurs lernen Sie, wie Sie in Ihrem Arbeitskontext richtig ein Kanban System bauen und dieses nutzen. Sie lernen, wie Arbeit „gepullt“, Work in Progress reduziert und der Arbeitsfluss optimiert wird und wie Sie die kontinuierliche Verbesserung einbauen. Nach diesem Seminar sind Sie in der Lage, erfolgreich mit Kanban zu starten oder Verbesserungen in Ihrem bestehenden Kanban System zu erkennen und umzusetzen.



Dauer

2 Tage

Aufbau

- Was ist Kanban und warum funktioniert es so gut?
- Wo im Unternehmen kann Kanban eingesetzt werden?
- Visualisierung von Arbeit und Arbeitsfluss
- Richtiges verstehen und setzen von WiP-Limits
- Pull vs. Push
- Flussbasiertes Arbeiten
- Skalierung mit Kanban – vom Team bis zum Gesamtunternehmen
- Kombination Kanban mit Scrum und anderen agilen Methoden (z.B. Scrumban)

- Feedback Loops – Meetings in Kanban
- Basismetriken und Messungen
- Erfolgreich mit Kanban starten

Für wen?

Alle Teams, welche einen Bedarf nach mehr Transparenz und Effizienz haben.

Voraussetzungen, Unterlagen

- Keine formalen Voraussetzungen
- Kursordner & elektronisch

Zertifikat

Die Teilnehmer erhalten im Anschluss an das Training eine Teilnahmebestätigung.

Customize It!

Der Inhalt dieses Kurses ist thematisch sehr breit. Auf Wunsch können wir den Fokus auf einzelne Themen setzen, welche für Sie von Interesse sind.

Warum dieser Kurs bei impact matters?

- ✔ Interaktive Session statt Power Point Folienschlachten
- ✔ Trainer sind erfahrene Kanban Coaches
- ✔ Bereits viele Trainings durchgeführt

Interessiert?

Kontaktieren Sie uns. Gerne bieten wir Ihnen ein Inhouse Training an.

✉ academy@impactmatters.ch

☎ +41 43 541 27 85